

DECLARAȚIE DE RĂSPUNDERE MANAGERIALĂ

Subsemnatul(a), **Lilia Scurtu**, în calitate de **șef al IMSP Centrul de Sănătate Onișcani**, în exercitarea atribuțiilor funcționale și manageriale, declar pe propria răspundere că:

1. Am luat cunoștință de atribuțiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de conducător al instituției și mă angajez să asigur exercitarea acestora cu responsabilitate, integritate, profesionalism și în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Mă angajez să asigur organizarea și desfășurarea activității IMSP Centrul de Sănătate Onișcani în conformitate cu actele normative, regulamentul instituției, ordinele și instrucțiunile autorităților competente.
3. Mă angajez să asigur implementarea și menținerea unui sistem eficient de control managerial intern, prin stabilirea responsabilităților, procedurilor și mecanismelor de monitorizare și evaluare a activităților instituției.
4. Voi asigura gestionarea legală, eficientă, economică și transparentă a resurselor financiare, materiale și umane aflate la dispoziția instituției.
5. Voi asigura respectarea legislației privind achizițiile publice, gestionarea patrimoniului, evidența financiar-contabilă și utilizarea mijloacelor financiare conform destinației aprobate.
6. Mă angajez să asigur organizarea corespunzătoare a procesului de acordare a asistenței medicale, cu respectarea drepturilor și intereselor legitime ale pacienților.
7. Voi întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea calității și siguranței serviciilor medicale, inclusiv implementarea și respectarea procedurilor, protocoalelor și standardelor aplicabile.
8. Voi asigura organizarea activităților privind prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale, securitatea și sănătatea în muncă, securitatea antiincendiară și protecția mediului, conform cerințelor aplicabile.
9. Mă angajez să asigur elaborarea, aprobarea, implementarea și actualizarea procedurilor operaționale și a altor documente interne necesare desfășurării activității instituției.
10. Voi asigura instruirea și dezvoltarea profesională continuă a personalului, precum și respectarea disciplinei muncii și a atribuțiilor stabilite prin fișele de post.
11. Voi asigura respectarea cerințelor privind confidențialitatea informațiilor medicale și protecția datelor cu caracter personal ale pacienților și angajaților.
12. Mă angajez să identific, evaluez și gestionez riscurile asociate activităților instituției și să întreprind măsuri pentru prevenirea și diminuarea acestora.
13. Voi asigura raportarea corectă și în termen a informațiilor solicitate de autoritățile competente și voi lua măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate în urma controalelor și evaluărilor.
14. Mă angajez să promovez un climat organizațional bazat pe legalitate, responsabilitate, respect, nediscriminare și integritate profesională.
15. Declar că informațiile și datele prezentate în documentele oficiale ale instituției sunt întocmite și raportate cu respectarea cerințelor aplicabile și că voi întreprinde măsurile necesare pentru corectarea eventualelor erori constatate.
16. Îmi asum responsabilitatea managerială pentru organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității IMSP Centrul de Sănătate Onișcani, în limitele competențelor și responsabilităților stabilite prin legislație și actele interne ale instituției.

01.07.2026

Șef IMSP CS Onișcani



Lilia Scurtu